



COMUNE DI NOVARA DI SICILIA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

I° Settore – *Amministrativo*

BANDO DI CONCORSO INTERNO PER TITOLI ED ESAMI PER PROGRESSIONE DI CARRIERA AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS 150/09, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – Area dei Funzionari di E.Q. (ex Cat. D1)

Il Responsabile di incarico di E.Q. del Settore Amministrativo

Premesso

- Che con deliberazione G.M. n° 33 del 30/04/2025, munita dei pareri di legge, il Comune di Novara di Sicilia ha approvato la Programmazione triennale del fabbisogno del personale unitamente al PIAO 2025-2027, individuando, in tale contesto, le esigenze organizzative e le necessità funzionali dell'Ente cui dare concreta risposta anche attraverso nuovi reclutamenti e riorganizzazione complessiva di alcuni tra gli uffici dell'Ente;

- **VISTO** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Disposizioni generali" – sotto-sezione "Atti generali" del Comune di Novara di Sicilia;

- **VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 01/02/2024 - esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il "**Regolamento le assunzioni e concorsi integrato con le disposizioni di cui al D.P.R. n° 82/2023 con le ulteriori norme di semplificazione amministrativa attuative degli artt. 13 e segg. del nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022**";

DATO ATTO che con la predetta deliberazione G.M. n° 33/2025, munita dei pareri di legge, il Comune di Novara di Sicilia oltre ad approvare il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale e la contestuale rimodulazione della propria dotazione organica, ha concretamente individuato, in tale contesto, le esigenze organizzative e le necessità funzionali dell'Ente cui dare concreta risposta anche attraverso l'assunzione per progressione di carriera **ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 150/09 - e dell'art. 52, comma 1/bis del D.Lgs 165/2001 di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo - inquadrato nell'Area dei Funzionari di E.Q. (ex Cat D) per il Settore Amministrativo – a tempo pieno ed indeterminato – nei limiti del 50% dei posti della corrispondente categoria per i quali si procede contestualmente al reclutamento dall'esterno;**

RICHIAMATI:

- l'art. 24 del D.Lgs 150/2009 (c.d. Riforma Brunetta) nel testo recentemente modificato dal D.Lgs 74/2017 (cd. Decreto Madia) in forza del quale, per l'appunto: - "*le amministrazioni pubbliche, a decorrere dal 1° gennaio 2010, coprono i posti disponibili nella dotazione organica*

attraverso concorsi pubblici, con riserva non superiore al cinquanta per cento a favore del personale interno, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni "precisando, al contempo che: - "L'attribuzione dei posti riservati al personale interno e' finalizzata a riconoscere e valorizzare le competenze professionali sviluppate dai dipendenti, in relazione alle specifiche esigenze delle amministrazioni."

- **VISTO** il **Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165** come modificato ed integrato anche a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs 150/2009 e s.m.i;

- **VISTA** la **Legge 10/04/1991, n. 125**, nonché l'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001, concernenti le pari opportunità;

- **VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 concernente, tra l'altro, la parziale revisione del sistema di classificazione e reclutamento del personale inquadrato nell'Area dei Funzionari di E.Q. (ex Cat. D) del personale degli Enti Locali.

In esecuzione della determinazione di approvazione del presente bando a firma del responsabile dell'Area Amministrativa e per le motivazioni di cui in premessa,

RENDE NOTO CHE

è indetta selezione interna per titoli ed esami per progressione verticale o di carriera **ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 150/09 - e dell'art. 52, comma 1/bis del D.Lgs 165/2001** finalizzata alla copertura di n. 1 posto di **n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo - inquadrato nell'Area dei Funzionari di E.Q. (ex Cat D) – a tempo pieno ed indeterminato** per l'espletamento delle mansioni corrispondenti ai servizi degli Affari Generali e del Settore Amministrativo del Comune di Novara di Sicilia.

Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, previsto per il livello iniziale del personale dell'Area dei Funzionari di E.Q. (ex Cat D – pos. econ D1).

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Art. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 150/2009 e del vigente Regolamento dei Concorsi del Comune di Novara di Sicilia:

1. Essere dipendenti a tempo indeterminato, pieno o parziale, del Comune di Novara di Sicilia;
2. Essere inquadrati nell'Area degli Istruttori (ex Cat C) del vigente CCNL;
3. Essere in possesso del medesimo titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno:

Diploma di Laurea (almeno triennale) in Scienze dell'Amministrazione pubblica o in discipline economiche, giuridiche, sociologiche, tecnico-manageriali, umanistiche o titolo equipollente;

4. Essere in possesso di ineccepibile stato di servizio;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti previsti.

Art. 2
DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Novara di Sicilia, a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, o presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione del relativo avviso all'Albo Pretorio o mediante PEC all'indirizzo: protocollocomunenovaradisicilia@pec.it.

Farà fede, in caso di consegna di plico cartaceo, il timbro a data dell'Ufficio postale accettante o quello apposto sulla domanda stessa da parte dell'Ufficio Protocollo che la riceve.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione, ove presentata in forma cartacea, dovrà essere sottoscritta con firma autografa.

Alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità a pena di esclusione dal concorso.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare:

1. cognome e nome;
2. luogo e data di nascita;
3. residenza, con indicazione completa dell'indirizzo ed eventuale recapito cui vanno inviate le comunicazioni relative al concorso;
4. titolo/i di studio posseduto/i, relative votazioni ed indicazioni sull'anno del rilascio e sull'istituto che lo ha rilasciato;
5. anzianità di servizio posseduta;
6. dichiarazione sul possesso eventuale di un titolo di preferenza o precedenza (da rilevarsi tra quelle indicate nell'elenco allegato B al presente bando);
7. consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03;

Alla domanda dovrà essere allegato:

1. il proprio curriculum professionale, datato, sottoscritto e redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, pena la non valutabilità; il curriculum vitae dovrà contenere l'indicazione di tutti gli eventuali titoli che il candidato intenda dichiarare al fine della valutazione. Il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione del titolo e per l'accertamento della veridicità dei dati contenuti nella dichiarazione, fermo restando che in caso contrario non si procederà alla valutazione;

L'esclusione viene disposta dal Responsabile dell'Area Amministrativa, quando:

- a) in base alle dichiarazioni contenute nella domanda il candidato risulti privo di uno o più dei requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
- b) sia stata presentata una domanda al di fuori del termine prescritto per la presentazione;
- c) manchi la sottoscrizione autografa della domanda.

Art. 3 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli, e per la formazione della graduatoria, si applica quanto disposto dal vigente Regolamento comunale dei Concorsi e selezioni interne approvato con deliberazione G.M. n° 13 del 01/02/2025.

Per la valutazione dei titoli sono attribuibili **n. 10 punti** così ripartiti:

- max n. 2,5 punti per i titoli di studio
- max n. 5,0 punti per i titoli di servizio
- max n. 2,5 punti per i titoli vari.

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non viene valutato fra i titoli di merito. Il punteggio da attribuire ai singoli titoli é il seguente:

TITOLI DI STUDIO

Diploma di laurea specialistica	punti 1,0
Laurea breve o altri corsi di specializzazione post-laurea con superamento di esami relativi a discipline o materie comunque attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	punti 0,70
Abilitazioni professionali/Dottorati di ricerca <i>(punti 0,30 per ogni corso con dimostrazione dell'avvenuto superamento degli esami finali fino a max 2 corsi)</i>	punti 0,60
Altri corsi della durata di almeno 900 ore attinenti alla professionalità del posto messo a concorso con attestazione di avvenuto conseguimento della relativa qualifica o corsi ECDL per l'acquisizione certificata di competenze informatiche <i>(punti 0,10 per ogni corso con dimostrazione dell'avvenuto superamento degli esami finali fino a max 2 corsi)</i>	punti 0,20
TOTALE	punti 2,50

TITOLI DI SERVIZIO

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato;

- le attività/servizi prestati presso il Comune di Novara di Sicilia, per lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di *punti 0,50 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi* e così fino ad un massimo di punti 5;
- le attività/servizi prestati presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 20% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 50% se sia riconducibile a due categorie inferiori;
- le attività/servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;

- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- In ogni caso la sommatoria dei punteggi relativi al complesso dei titoli di servizio posseduti dal candidato non potrà eccedere, in ogni caso il totale di 5 punti.

TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori presso pubbliche amministrazioni formalizzati con regolare atto: per trimestre punti 0,1;

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- a) - il servizio verrà sempre valutato in ragione di un massimo di anni 10;
- b) - non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;
- c) - per eventuali concorsi interni il punteggio per il curriculum professionale tiene conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale. A tal fine sono prese in esame le sanzioni irrogate nei cinque anni di servizio antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Il Responsabile del Procedimento rilascia allo scopo apposita certificazione alla Commissione esaminatrice.

Si applicano, in ogni caso, le disposizioni di carattere generale in materia di reclutamento e concorsi nell'a P.A. ed in particolare quelle previste dal D.P.R. 484/97 e s.m.i.

A parità di punteggio finale e di categoria di appartenenza viene ultimamente preferito ai fini dell'assunzione il concorrente che abbia maggiore carico familiare, valutato secondo i criteri del D.P.C.M. 18 settembre 1987, n. 392.

In caso di ulteriore parità è preferibile il concorrente più giovane di età (*art. 2 L.R. n. 23 del 07/09/1998*).

Art. 4 - PROVE D'ESAME

1) **Prova scritta:** può essere costituita, a scelta della commissione esaminatrice, da soluzioni di casi, elaborazioni di schemi di atti, simulazioni di interventi accompagnati in termini significativi da enunciazioni teoriche, individuazioni di iter procedurali o percorsi operativi in materia di istruttorie o atti amministrativi riguardanti, in particolare, trasparenza ed accessibilità, protezione dei dati personali nei servizi istituzionali di pubblicazione – divulgazione a mezzo internet di dati e documenti – servizi di segreteria istituzionale; - Assetto ordinamentale delle autonomie locali, Leggi e regolamenti amministrativi. Istituzioni di diritto costituzionale e amministrativo - competenze e funzionamento degli organi di decisione politico-istituzionale - principio di separazione delle competenze tra organi e nei confronti dell'apparato burocratico; - affidamenti di beni servizi o forniture on-line, formazione e conservazione dei contratti dell'Ente, Atti e procedimenti amministrativi, Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune, Legislazione sul contenzioso amministrativo, Metodi e tecniche per l'attuazione di servizi inclusivi in ambito socio-culturale; - Legislazione in materia di associazionismo locale; - Legislazione regionale ed organizzazione dei servizi sociali e dei servizi

scolastici - status giuridico e responsabilità dei pubblici impiegati – Codice di comportamento - Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire.

Durante lo svolgimento delle eventuali prove scritte è ammessa la consultazione di testi normativi o codici non commentati ordinariamente ammessi ai concorsi pubblici, e la consultazione di un Dizionario della Lingua Italiana.

2) **Prova orale:** colloquio finalizzato alla verifica delle risultanze della prova scritta oltre che ad approfondire le conoscenze del candidato su elementi di diritto costituzionale e amministrativo – ordinamento e funzioni degli Enti Locali con particolare riferimento al Comune – norme sul procedimento amministrativo – Nozioni in materia di diritto di accesso - status giuridico dei dipendenti pubblici – diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione – responsabilità dei dipendenti - Legislazione sulla trasparenza amministrativa, anticorruzione, diritto di accesso, accesso civico e norme in materia di obblighi di pubblicazione della P.A. Contenzioso amministrativo e Tributario - Organizzazione e management delle risorse umane

Le procedure di svolgimento delle prove, per quanto quivi non espressamente disposto, vengono disciplinate in maniera specifica e puntuale, dal vigente Regolamento dei Concorsi approvato dal Comune di Novara di Sicilia.

La prova orale verterà, inoltre, sulla dimostrazione della conoscenza:

- di una lingua straniera a scelta del candidato (inglese, francese, tedesco o spagnolo);
- Elementi di base di informatica (Pacchetto Office) e circa l'utilizzo dei seguenti strumenti informatici: **PC, periferiche, sistemi operativi e programmi applicativi generali, interconnessione e scambio dati, internet, pec e posta elettronica;**

L'accesso alla prova scritta sarà consentito soltanto ai candidati che saranno risultati idonei e che quindi avranno superato la prova precedente.

L'idoneità, rispetto sia alla prova scritta che a quella orale, è in ogni caso conseguita soltanto qualora sia raggiunto il punteggio minimo di punti 21 su 30 punti complessivi disponibili per ciascuna prova. Le procedure di svolgimento delle prove, per quanto quivi non espressamente disposto, vengono disciplinate in maniera specifica e puntuale, dal vigente Regolamento comunale dei Concorsi e selezioni pubbliche vigente nell'Ente precedente.

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte, sommata alla votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria del concorso viene redatta aggiungendo a tale punteggio quello dei titoli di studio, di servizio e professionali.

Art. 5 – Pubblicità e ammissione alla selezione

1) in ragione della natura di selezione riservata esclusivamente ai soli dipendenti interni dell'Ente che avvia le procedure concorsuali non è necessaria alcuna preventiva pubblicazione del Bando/Avviso sul Portale INPA

2) Va dato avviso, altresì, sul sito internet istituzionale dell'ente.

3) Copia integrale del bando, ed i suoi allegati, vengono affissi all'albo pretorio di questo Comune fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.

4) I concorrenti possono richiedere la copia integrale del bando e dei suoi allegati, presso il Servizio Personale di questo Comune, Piazza G. Sofia- cap. 98058 – Novara di Sicilia ovvero possono scaricare copia all'indirizzo internet: <https://www.comune.novaradisicilia.me.it>.

Art. 6 - Commissione esaminatrice

Ai sensi del vigente Regolamento comunale dei Concorsi, la Commissione esaminatrice sarà composta da tre elementi scelti dall'amministrazione tra i propri funzionari interni, ovvero, in

applicazione a quanto stabilito dall'art. 35, comma 3, lett. e) del D.Lgs 165/2001, previo avviso pubblico, tra esperti di provata competenza nelle materie di concorso, tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

I componenti e/o gli esperti esterni della Commissione esaminatrice devono ricoprire, od aver ricoperto durante il servizio attivo, una posizione professionale almeno pari a quella del posto messo a concorso, secondo le modalità di cui all'art. 9 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i..

Si applica, per tutto quanto quivi non richiamato, il vigente "**Regolamento le assunzioni e concorsi integrato con le disposizioni di cui al D.P.R. n° 82/2023 con le ulteriori norme di semplificazione amministrativa attuative degli artt. 13 e segg. del nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022**" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 01/02/2024.

Art. 7 - Graduatoria finale

La graduatoria finale degli idonei verrà formulata, in via analogica, riportando la somma dei punteggi attribuiti ai titoli ed in applicazione dei criteri di preferenza e/o di priorità nell'assunzione previsti dal presente Bando e secondo quanto ulteriormente indicato dal vigente Regolamento comunale dei concorsi e selezioni pubbliche approvato dal Comune di Novara di Sicilia con deliberazione G.M. n° 13/2024.

La graduatoria finale verrà pubblicata all'albo pretorio e sul sito web del Comune con valore di comunicazione ai partecipanti ed a chiunque ne abbia interesse.

Art. 8 - Clausola di salvaguardia

L'amministrazione comunale si riserva, per motivate ragioni, ed a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando, ed altresì non procedere alla successiva assunzione dei vincitori, senza che gli interessati possano vantare diritti di alcun genere nei confronti del Comune di Novara di Sicilia.

Il completamento della presente procedura mediante l'assunzione del vincitore della selezione resta comunque subordinata, oltre che al rispetto delle condizioni e dei requisiti stabiliti dall'art. 9, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113 a salvaguardia della sana e corretta gestione finanziaria dell'Ente procedente;

Art. 9 - Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio al Regolamento degli uffici e dei Servizi e norme sull'accesso all'impiego del Comune di Novara di Sicilia che trovano integrale applicazione nella presente procedura unitamente alla vigente normativa in materia di assunzioni e stabilizzazioni di personale precario all'interno della P.A.

Novara di Sicilia, lì 10/7/2025



Il Responsabile del Settore Amministrativo
Trovato Catalfamo Maria Lucia